

Folketællings-Skema Nr. 715

for nedennævnte Ejendom i Marstal Handelsplads Købstad.

Sognets Navn: Marstal Ejendommens { Matr.-Nr. 657,659
 (Forsaavidt Købstaden er delt i flere Kirkesogne). Gade-Nr. 4

Gadens (Vejens eller Torvets) Navn: Teglgade Ejerens Navn: Anders Albertsen

Regler.

1) Dette Skema udfyldes af Ejeren (Viceværten eller andre Vedkommende) den 1ste Februar 1916. — Paa Skemaet opføres de Familier og Personer, der findes i Huset, idet Ordenen er: Kælder, Stue o. s. v. Et Hus med tilhørende Sidebygninger eller Udhuse betragtes som ét samlet Hus, og skal have sit selvstændige Skema.

2) Hvis der i et Hus bor flere Familier, opføres de paa Skemaet hver med sit Løbenummer (se Skemaets Rubrik 2), og saaledes at der lades et Mellemrum aabent mellem hver Familie. En Familie indbefatter ogsaa dens Pensionærer og Logerende. Husstande paa 1 Person betragtes som „Familie“ og opføres med eget Løbenummer.

3) Enhver tælles paa det Sted (Hus, Skib o. s. v.), hvor han Natten mellem den 31te Januar og 1ste Februar har haft Natteleje, uden Hensyn til hvor han ellers maatte opholde sig eller bo. Personer, som den paagældende Nat ikke har haft Natteleje i noget beboet Hus, Folk paa Rejse o. s. v., opføres paa Skemaet for den Familie, det Hotel, Gæstgiversted el. l., hvor de først tager ind 1ste Februar.

Foran de midlertidig nærværende sættes i Rubrik 2 et N.

De midlertidig fraværende, d. v. s. de til Familien hørende eller i Ejendommen iøvrigt boende Personer, der Natten mellem den 31te Januar og 1ste Februar har været fraværende fra Hjemmet, opføres særskilt paa Tillægslisten paa Skemaets Bagside.

4) Skemaets Rubrikker udfyldes som nærmere angivet i Rubrikkernes Overskrifter. — Rubrikkerne 7 og 8 udfyldes kun for Personer mellem 16 og 65 Aar (begge inklusive). Rubrik 7 udfyldes for alle indenfor disse Aldersaar med Ja eller Nej, eftersom Vedkommendes Arbejdsevne er varigt forringet eller ej, d. v. s. at Arbejdsevnen i legemlig eller aandelig Henseende er saaledes nedsat, at han (hun) ikke ved sit Arbejde kan opnaa den samme Løn, som hvis han (hun) var rask, og at Arbejdsevnen ikke kan antages atter at ville blive normal (Invaliden). Grunden til Arbejdsevnenes Nedsættelse anføres i Rubrik 8.

5) I Rubrikken for Erhvervet (10) maa det iagttages, at hver enkelts Erhverv, Livsstilling, m. m. angives. Det maa tydelig kunne ses, baade hvilket Fag man arbejder i, og hvilken Stilling man indtager i Faget (ikke „Direktør“, „Assistent“ eller „Arbejdsmand“ alene o. s. fr.).

6) Ejeren eller hans Befuldmægtigede maa, efter at have gennemgaaet hele det udfyldte Skema og overbevist sig om dets Rigtighed, udfylde og underskrive Rubrikkerne paa Skemaets Bagside om Antallet af Personer i Ejendommen. Tællingskemaet vil derefter blive afhentet senest Fredag den 4de Februar.

Anmærkning. For Anstalter til offentlig Brug (Hospitaler, Fattighuse, Fængsler, Kaserner o. s. v.) samt Hoteller o. l. udfyldes Skemaerne af Bestyrerne efter samme Regler som for private Ejendomme. Bestyrerens eller Opsynspersonalets særlige Husholdninger skal opføres med særskilt Løbenummer, saaledes som det sker med Familierne i de private Huse (jfr. Rubrik 2).

Hoved

Familienumre.		Samtlige Personers Navn (ogsaa Fornavn). Ved Børn, endnu uden Navn, sættes »Dreng« eller »Pige«. Midlertidig fraværende Personer opføres ikke her, men paa Skemaets Bagside.	Kennet Mandkøn (M) Kvindkøn (K).	Fødselsdag og Fødselsaar.	Ægteskabelig Stilling Ugift (U), Gift (G), Enkem eller Enke (E), Separeret (S), Fraskilt (F).	Nedenstaaende Rubrikker udfyldes kun for Personer mellem 16 og 65 Aar (begge inklusive).		Stilling i Familien. Husfader, Husmoder, Barn, Slægtning o. l.; Tjenestetyende, ung Pige i Huset, Pensionær, Logerende.
1) Forhus (Kælder, Stue osv.; for de andre Bygninger, Sidehus osv., følges den samme Orden).	2) Sidehus 3) Mellembgn. 4) Bagbyggn.					7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Forhus	X	Anders Albertsen	X	24/8 1848	G	Nej		Husfader
		Hanne Christiane Albertsen	X	24/6 1855				Husmoder
		Johanne Christiane Petersen	X	16/3 1918				Barn

liste

Erhverv. Ogsaa Husmoderens eller Børnenes særlige Erhverv anføres. Hvis nogen har flere Erhverv, anføres disse, Hovederhvervet først. Man angiver udtrykkelig det Fag, man arbejder i, og Ens Stilling i Faget (Bagermester, Snekkersvend, Bankdirektør, Ekspedient i Isenkramforretning, Jordarbejdsmand, Kaabesyerske o. s. v.). Lever man hovedsagelig af Formue, privat Understøttelse, Alderdomsunderstøttelse, Fattighjælp, anføres dette, men tillige andet Erhverv. Forhenværende Næringsdrivende o. l. sætter fhv. foran tidligere Livsstilling. Tyende angiver deres særlige Beskæftigelse, Husgerning, Landbrug o. l. Jævnfør Forsidens Regler Nr. 5.	Nedenstaaende Rubrik, udfyldes ikke for de Personer, der driver selvstændig Erhvervsvirksomhed. Navn og Virksomhed for den Institution, det Firma eller den Person, man for Tiden hovedsagelig arbejder for. Er man for Tiden uden Beskæftigelse skrives A.	Nedenstaaende Rubrikker udfyldes af Ligningsmyndighederne						
		Anmærkning (om bortrejste eller midlertidig nærværende Personer).	Indkomst	Formue (ingen Formue = 0)	Paalignet personlig Skat for Aaret 1916-17 (Indkomst- og Formueskat)		til Staten	
Kr.	Kr.				Kr.	Ø.	Kr.	Ø.
Skibstømmer		Jørgen Olsen Christensen	400					5

1426