

Folketællings-Skema Nr. 140

for nedennævnte Ejendom i Marstal Købstad.
(Handelsplads)

Kvarterets Navn: _____ Gaardens eller Husets { Matr.-Nr. _____
Gade-Nr. 4

Rodens Navn: _____

Gadens, Strædets eller Torvets Navn: Tøjlgade Ejerens Navn: Anna Mortsen

Regler.

1) Dette Skema udfyldes af Ejeren (Viceværten eller andre Vedkommende) den 1. Februar 1906. — Paa Skemaet opføres de Familier og Personer, der findes i Huset, idet Ordenen er: Kælder, Stue o. s. v. Et Hus med tilhørende Sidebygninger eller Udhuse betragtes som eet samlet Hus, og ethvert saadant skal have sit selvstændige Skema.

2) Hvis der i et Hus bor flere Familier, opføres de paa Skemaet hver med sit Løbenummer (se Skemaets Rubrik 2). En Familie indbefatter ogsaa dens Pensionærer og Løgere. Derimod betragtes Husstande paa 1 Person som «Familie» og opføres med eget Løbenummer.

3) Enhver tælles paa det Sted (Hus, Skib o. s. v.), hvor han Natten mellem den 31. Januar og 1. Februar har haft Natteleje, uden Hensyn til, hvor han ellers maatte opholde sig eller bo. Personer, som den paagældende Nat ikke have haft Natteleje i noget beboet Hus, Folk paa Rejse o. s. v., opføres paa Skemaet for den Familie, det Gæstgiversted e. l., hvor de først tage ind 1. Februar.

Foran de midlertidig nærværende sættes i Rubrik 2 et N. Jævnfør nærmere Skemaets Rubrik 10.

De midlertidig fraværende, d. v. s. de til Familien hørende eller i Stedet i øvrigt boende Personer, der Natten mellem 31. Januar og 1. Februar have været fraværende fra Hjemmet, opføres særskilt paa Tillægslisten paa Skemaets Bagside.

4) Skemaets Rubrikker udfyldes som nærmere angivet i Rubrikkernes Overskrifter. — I Rubrikken for Erhvervet (8) maa det iagttages, at hver enkelts Livsstilling, Forretning m. m. angives. Det maa tydelig kunne ses, baade hvilket Fag man arbejder i, og hvilken Stilling man indtager i Faget, f. Eks. Bankdirektor, Bankassistent (ikke Direktor eller Assistent alene), Handelsgartner—Herregaardsgartner, Skomagermester—Skomagervend, Arbejdsmand ved Jordarbejde (ikke Arbejdsmand alene) o. s. fr.

5) Ejeren eller Værten har at gennemgaa hele det udfyldte Skema og overbevise sig om dets Rigtighed. Optællingslisten vil derefter senest den 4. Februar blive afhentet af vedkommende Rodemester eller anden Bestillingsmand.

Anmærkning. For Anstalter til offentligt Brug (Hospitaler, Fattighuse, Fængsler, Kaserner o. s. v.) samt Hoteller og lign. udfyldes Skemaerne af Bestyrerne efter samme Regler som for private Ejendomme. Bestyrerens eller Opsynspersonalets særlige Husholdninger skulle opføres med særskilt Løbenummer, saaledes som det sker med Familierne i de private Huse (jfr. Rubrik 2).

Hoved

<p>1) Forhus (Kælder, Stue o. s. v.; for de andre Bygninger, Sidehus o. s. v., følges den samme Orden), 2) Sidehus, 3) Hellebygning, 4) Bagbygning</p> <p>1.</p>	<p>Familiernes Løbe- nummer. Foran midlertidig nærværende sættes N.</p> <p>2.</p>	<p>Samtlige Personers Navne (ogsaa Fornavn). Ved Børn, endnu uden Navn, sættes „Dreng“ eller „Pige“. (Midlertidig fraværende Personer opføres ikke her, men paa Skemaets Bagside)</p> <p>3.</p>	<p>Køn: Mandkøn (M) Kvindel- køn (K)</p> <p>4.</p>	<p>Fødselsaar og Fødselsdag</p> <p>5.</p>	<p>Agte- skabelig Stilling: Ugift (U), Gift (G), Enkem. eller Enke (E), Separeret (S) Fraskilt (F)</p> <p>6.</p>	<p>Stilling i Familien: Husfader, Husmoder, Barn, Slægtning o. l., Tjenestetjyende (naar vedkommende har Skudsmaalsbog), Pensionær, Logerende</p> <p>7.</p>
Forhus	1	<p>Anders Albertsen</p> <p>Hanne C. Albertsen</p> <p>Georg H. C. Albertsen</p> <p>Matine A. Albertsen</p> <p>Hans C. Albertsen</p> <p>Hanne C. Albertsen</p>	<p>M.</p> <p>K.</p> <p>M.</p> <p>K.</p> <p>K.</p> <p>K.</p>	<p>1848²⁴/₈</p> <p>1855²⁴/₆</p> <p>1897²⁹/₆</p> <p>1895¹⁰/₁₀</p> <p>1896¹¹/₁₀</p> <p>1899³⁰/₁₁</p>	<p>G.</p> <p>G.</p> <p>U.</p> <p>U.</p> <p>U.</p> <p>U.</p>	<p>Husfader</p> <p>Husmoder</p> <p>Barn</p> <p>Barn</p> <p>Barn</p> <p>Barn</p>

liste.

<p>Erhverv.</p> <p>Livsstilling, Forretning, Næringsvej; ogsaa Husmoderens eller Børnenes særlige Erhverv. Hvis nogen har flere Erhverv, anføres disse, Hovederhvervet først. Der angives udtrykkelig det Fag, vedkommende arbejder i, og den paagældendes Stilling i Faget (Principal, Svend, Arbejdsmand o. s. v.). Forsaavidt den paagældende hovedsagelig lever af Formue, privat Understøttelse, Alderdomsunderstøttelse, Fattighjælp, anføres dette, men tillige Erhvervet.</p> <p>8.</p>	<p>Enhver, der driver selvstændig Virksomhed i Haandværk og Industri, anfører her sin Forretnings-adresse samt Firmanavnet. Det samme gælder Direktører for industrielle Aktieselskaber, Andelselskaber o. l.</p> <p>9.</p>	<p>Anmærkninger.</p> <p>Herunder anføres for de midlertidig nærværende (de med N mærkede) deres egentlige Opholdssted. — Endvidere andre Bemærkninger.</p> <p>10.</p>
<p><u>Tømrermænd</u></p>		